

## Päevakava ja õppekorraldus distantsõppel 2020/2021

Kehtestanud Kauksi Põhikooli direktor 11.03.2021 nr 5-3/18

- Alates 11. märtsist on distantsõppele suunatud 1.- 9.klass.

1. Kauksi Põhikooli õppe- ja kasvatuskorralduse põhivorm on õppetund juhendatud õppel.
2. Koolikohustust ei loeta täidetuks, kui õpilane puudub õppes põhjuseta.
3. Õppetunnid algavad kell 8.30 ja toimuvad kehtiva plaani alusel. Tunnid toimuvad individuaaltunnina, konsultatsioonina, e-õppena. Tunniplaani on eKoolis ja kooli kodulehel.
4. Tunnid kantakse eKooli tavatunniplaani alusel.
5. Õppetunnid toimuvad järgmiselt:
  1. tund 08.30 - 09.15
  2. tund 09.25 - 10.10
  3. tund 10.20 - 11.05
  4. tund 11.20 - 12.05
  5. tund 12.20 - 13.05
  6. tund 13.15 - 14.00
  7. tund 14.10 - 14.55
  8. tund 15.00 - 15.45
6. Distantsõppe läbiviimiseks vajab õpilane järgmisi vahendeid: arvuti, internetiühendus, eKooli, e-posti, soovitatavalt vajadusel ja võimalusel kaamera/mikrofon videotundides osalemiseks.
7. Aineõpetaja valib vahendid, meetodika ja suhtluskanali, mille abil õppetööd läbi viiakse.
8. Distantsõppe perioodil on vastavalt kooliastmele põhiliselt kasutusel järgmised õpetaja poolt valitud õpikeskkonnad: Opiq, info vahetuseks eKool ja e-post ning kasutatakse Zoom'i ja Google Meet'i keskkonda.
9. Videotunnis osalemiseks siseneb õpilane alati oma kontoga ja oma nime all.
10. Õpetaja märgib kõikide tundide teemad ja õppeülesanded eKooli. Sama päeva ülesanded kantakse eKooli hiljemalt õppepäeva hommikul kell 8.30.
11. Õpetaja edastab õpilastele ja vanematele eKooli päevikus kontaktid ja kellaajad, millal ta on konsultatsiooniks kättesaadav lisaks tunni toimumise ajale.
12. EKooli pandud õppeülesanded tehakse ära samal päeval, kui õpetaja ei ole märkinud selleks teist kuupäeva.

13. Õpetaja võib eKooli üles panna ka nädalaplaani, kuhu on märgitud, mis kuupäeval mingi töö tuleb ära teha ja õpetajale saata.
14. Õppeülesanded on leitavad eKoolist kodutööde alt.
15. Tööde tegemise tähtajast tuleb kinni pidada, et õppetöös oleks järjepidevus.
16. Õpilase haigestumise korral paneb lapsevanem sellekohase teate eKooli, õpetajad arvestavad sellega õppeülesannete andmisel ja hindamisel.
17. Eriolukorra lõppedes on õpetajad pädevad otsustama nii trimestri kui aastahinde tulemuse osas.
18. Koolivaheajad toimuvad Haridus ja teadusministri poolt kehtestatud ja direktori käskkirjaga kinnitatud ajal.
19. Õpilaste toitlustamine korraldatakse kooli poolt vastavalt distantsõppel oleku ajale (toidupakid).
20. Kool kiidab heaks osavõtu distantsõppetingimustes õpilastele suunatud veebipõhistest viktoriinidest, võistlustest, sündmustest, ringidest ja teistest õppekavavälistest tegevustest.
21. Info edastamine toimub kooli kodulehe, e-kooli ning facebookis toimivate klasside gruppide kaudu.
22. Õpilastele teatab muudatustest kooli päevakavas klassijuhataja.
23. Küsimuste või murede korral pöörduda klassijuhataja või aineõpetaja.