

## **Kauksi Põhikooli õpilase kooli vastuvõtmise ning koolist väljaarvamise kord**

Määrus kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 lg 5 ning haridus- ja teadusministri 19. augusti 2010. a määruse nr 43 „Õpilaste kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ § 2 lg 1 alusel.

### **§ 1. Reguleerimisala**

Määrusega kehtestatakse õpilase vastuvõtmiseks taotluse esitamise kord, vastuvõtmisel esitatavad nõuded ja vastuvõtu korraldus Kauksi Põhikoolis (edaspidi kool).

### **§ 2. Vastuvõtu korraldus**

(1) Vastuvõtmiseks esitab lapse seaduslik esindaja (edaspidi vanem) vastuvõtutaotluse koos järgmiste lisadega:

- 1) lapse isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud koopia, välja arvatud juhul, kui taotlus on kinnitatud vanema digitaalallkirjaga;
- 2) vanema isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud koopia, välja arvatud juhul, kui taotlus on kinnitatud vanema digitaalallkirjaga;
- 3) õpilase tervisekaart või ametlikult kinnitatud väljavõte õpilase tervisekaardist selle olemasolul;
- 4) koolieelse lasteasutuse poolt välja antud koolivalmiduskaart;
- 5) sisseastuja foto suurusega 3 × 4 cm.

(2) Õpilase ületulekul teisest koolist esitatakse lisaks käesoleva paragrahvi lõikes 1 loetletud dokumentidele:

- 1) ametlikult kinnitatud väljavõte õpilasraamatust;
- 2) eelmise kooli direktori allkirja ja kooli pitseriga kinnitatud klassitunnistus või õpinguraamat jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane arvatakse koolist välja pärast õppeperioodi lõppu;
- 3) eelmise kooli direktori allkirja ja kooli pitseriga kinnitatud klassitunnistus ning hinneteleht jooksva õppeveerandi hinnetega, kui õpilane arvatakse koolist välja õppeperioodi kestel.

(3) Vastuvõtutaotluse vormi kinnitab direktor.

(4) Õpilase vastuvõtmise otsustab direktor käskkirjaga.

### **§ 3. Vastuvõtt esimesse klassi**

(1) Kooli vastuvõtuks esitatakse pärast elukohajärgse kooli määramise nimekirja avalikustamist Põlva valla veebilehel ja hiljemalt õppima asumise aasta 31. maiks kirjalik taotlus koolile koos käesoleva määruse § 2 lõikes 1 nimetatud dokumentidega.

(2) Direktor koostab vastuvõetavate õpilaste nimekirja.

### **§ 4. Vastuvõtt vabadele kohtadele**

(1) Vabade kohtade olemasolul otsustab kooli vastuvõtu direktor.

(2) Vabade kohtade komplekteerimisel lähtutakse vallavalitsuse kehtestatud elukohajärgse munitsipaalkooli määramise korras sätestatud nimekirja koostamise põhimõtetest.

## **§ 5. Õpilase koolist väljaarvamine**

(1) Kauksi Põhikooli õpilane arvatakse koolist välja:

- 1) kui õpilane või piiratud teovõimega õpilase vanem on koolile esitanud sellekohase taotluse;
- 2) kui õpilane on asunud haridust omandama teises üldhariduskoolis või välisriigi õppeasutuses;
- 3) kui õpilane oma käitumisega ohustab teiste turvalisust koolis või rikub korduvalt kodukorda, välja arvatud koolikohustuslik õpilane;
- 4) kui õpilane põhiharidust omandades puudub mõjuva põhjuseta õppetundidest ning teda ei ole seetõttu võimalik järgmisse klassi üle viia, välja arvatud koolikohustuslik õpilane;
- 5) kui õpilane on täitnud põhikooli lõpetamise tingimused ja talle on väljastatud lõputunnistus.

(2) Enne kooli lõpetamist õpilase koolist väljaarvamisel väljastab kool õpilasele või piiratud teovõimega õpilase puhul vanemale vastava taotluse alusel:

- 1) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
- 2) väljavõtte õpilase tervisekaardist;
- 3) direktori allkirja ja kooli pitseriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane arvatakse koolist välja pärast õppeperioodi lõppu;
- 4) kooli direktori allkirja ja kooli pitseriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu ning hinnetelehe jooksva trimestri või kursuse hinnetega, kui õpilane arvatakse koolist välja õppeperioodi kestel.

(3) Õpilase koolist väljaarvamisel seoses kooli lõpetamisega väljastab kool õpilasele lõputunnistuse ning õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema taotlusel väljavõtte õpilase tervisekaardist.