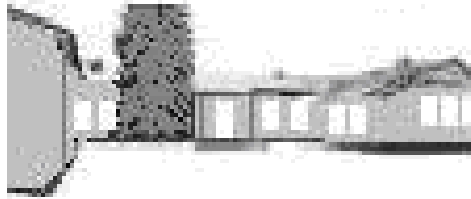


Kauksi Põhikool



# KAUKSI PÕHIKOOI

## ARENGUKAVA

2020–2024

# SISUKORD

<b>Sissejuhatus</b> .....	3
<b>1. Visioon, missioon, põhiväärtused</b> .....	4
1.1 Moto .....	4
1.2. Visioon.....	4
1.3. Missioon.....	4
1.4. Kooli põhiväärtused .....	4
<b>2. Hetkeolukorra kirjeldus ja analüüs</b> .....	4
2.1. Üldandmed .....	4
2.2. Pedagoogiline personal ja õpilaskond 2019/2020. õppeaastal.....	4
2.3. Õppetegevuse korraldus 2019/2020. õppeaastal .....	5
<b>3. Turvalisuse tagamine</b> .....	5
<b>4. Õpetajate täienduskoolitus</b> .....	6
<b>5. Tegevuskava aastatel 2020–2024</b> .....	6
5.1. Eestvedamine ja juhtimine .....	6
5.2. Personalijuhtimine .....	7
5.3. Koostöö huvigruppidega.....	9
5.4. Ressursside juhtimine .....	10
5.5. Õppe- ja kasvatusprotsess .....	12
<b>6. Arengukava täitmine ja muutmine</b> .....	15

## **Sissejuhatus**

Kauksi Põhikooli arengukava on koostatud aastateks 2020–2024. Arengukava on dokument, mis on koostatud kooli järjepideva arengu tagamiseks. Arengukava näitab kooli arenguvisioni, kus on määratletud arengu eesmärgid ja põhisuunad.

Kauksi Põhikooli hoolekogus, õppenõukogus ja õpilasesinduses läbi arutatud arengukava kinnitab Põlva Vallavalitsus.

# 1. Visioon, missioon, põhiväärtused

## 1.1 Moto

Väike kool, sõbralik pere!

## 1.2. Visioon

Kauksi Põhikool on kauaaegsetele traditsioonidele tuginev õpilaste huve ja erivajadusi arvestav üldhariduslik maakool.

## 1.3. Missioon

Kauksi Põhikooli missiooniks on soodsates kasvutingimustes anda kõigile õpilastele võimetekohane, mitmekülgne ja konkurentsivõimeline põhiharidus, mis võimaldab toimetuleku kiiresti muutuvus ühiskonnas ning annab aluse elukestvaks õppeks.

## 1.4. Kooli põhiväärtused

**Õpetamiskeskus** – jõukohane õpe

**Turvalisus** – meeldiv ja toetav töökeskkond nii lastele kui täiskasvanutele

**Avatus** – oleme avatud koostööle ja üksteisemõistmisele

**Professionaalsus** – haritud ja end sihipäraselt koolitav personal

**Innovaatilisus** – arenemisvõimelisus pedagoogilise töö igas valdkonnas

**Analüüsivõime** – õpilaste omapäraga arvestamine ja tegevuste parendamine

**Usaldusväärsus** – kooli hea maine ja tunnustatus

# 2. Hetkeolukorra kirjeldus ja analüüs

## 2.1. Üldandmed

Kauksi Põhikool

Aadress: Kauksi, Koolimaja, Põlva vald, 64617 Põlva maakond

Registrikood: 75013888

Kodulehekülge: <http://www.kauksi.edu.ee>

Õppekeel: eesti

Kooli pidaja: Põlva vald

Moodustatud on kooli hoolekogu, mille ülesandeks on kooli õpetajate, Põlva Vallavolikogu esindaja ja vanemate ühistegevus kooli õppe- ja kasvatustegevuse jälgimisel ja mõjutamisel ning selleks tegevuseks paremate tingimuste loomisele kaasaaitamine. Hoolekogu koosneb kuueliikmeline.

Õppetegevus Kauksi Põhikoolis toimub valdavalt ühes õppehoones. Tehnoloogiaõpetuse tunnid toimuvad koolimaja kõrval asuvas tööõpetuse majas. Kehalise kasvatuse tunnid viiakse läbi kooli staadionil või koolimaja saalis.

## 2.2. Pedagoogiline personal ja õpilaskond 2019/2020. õppeaastal

Kauksi Põhikool on Põlva maakonna üks väiksematest üldhariduskoolidest. 2019/2020. õppeaastal õpib Kauksi Põhikoolis 44 õpilast. Klassikomplekte on kokku 5. Koolis on liitklassid (9. kl. eraldi ning liidetud on 1.+4. kl.; 2.+3. kl.; 5.+7. kl. ja 6.+8. kl.).

Kauksi Põhikoolis töötab 9 õpetajat. Naisõpetajaid on 5 ja meesõpetajaid on 4. Õpetajatest 30–39-aastaseid on 1, 40–49-aastaseid on 2, 50–59-aastaseid on 5 ja üle 60-aastaseid on 1.

### 2.3. Õppetegevuse korraldus 2019/2020. õppeaastal

Kauksi Põhikool on üldhariduskool, kus 2019/2020. õppeaastal toimub õppetegevus kõigis kooliastmetes. Kuna koolis on vähe õpilasi, siis võetakse vastu kõik õpilased, kes soovi avaldavad.

Kooli õppekorraldus tuleneb kooli õppekavast. Kooli kodukord ja päevakava reguleerivad õppekorraldust. Õppemeetodite osas on eesmärgiks kasutada rohkem õpilasi aktiveerivaid ja kaasaegseid õppekeskkondi. Aktiviseerides õpilasi tunnis, tõuseb nende õpimotivatsioon ja paranevad ka õpioskused. Õppetegevuse korraldamisel arvestatakse õpilaste individuaalsust ning tagatakse võimetekohane haridus.

Õpivõimaluste mitmekesistamisel on jälgitud, et raamatukogus oleks kooli õppekava täitmiseks olemas vajalik õppekirjandus. Teenuse kättesaadavus tagatakse kõikidele õpilastele. Õpivõimaluste mitmekesistamise võimalusena on nähtud ka IT-vahendite kaasamist õpetamisse ja õppimisse. Väikeses koolis saavad õpetajad kokku leppida ajad tundide läbiviimiseks nii arvutiklassis, kui kasutades sülearvuteid.

Õppetegevusele lisaks pakub Kauksi Põhikool õpilastele võimalust osaleda erinevates huvialaringides. 2019/2020. õppeaastal tegutseb koolis 8 erinevat huvialaringi.

Õppetegevuse mitmekesistamiseks otsitakse võimalusi ka rahvusvahelise koostöö tegemiseks. Mitmed klassid osalevad elektroonilistes rahvusvahelistes projektides (nt eTwinning).

Koolis on õpilasesindus, mis korraldab õpilaste kaasamist ja osalemist koolielu juhtimise ja korraldamisega seotud küsimustes ning organiseerib koostöös huvijuhiga õpilaste kooli- ja tunniväliseid tegevusi. Õpilasesindusse kuulub 7 liiget.

Koolis on korraldatud töö hariduslike erivajadustega õpilaste märkamiseks ja abistamiseks. Koolis töötab logopeed. Vastavalt vajadusele rakendatakse individuaalset õpet ja riikliku õppekava alusel lihtsustatud õpet. Õpilasel on võimalus pärast tunde vastata järele ebaõnnestunud või tegemata tunni- või kodutööd. Puuduliku trimestrihinde saanud õpilastele koostatakse järeleaitamiseks uue trimestri alguses individuaalne õppekava ning aineõpetaja pakub õpiabi selle täitmiseks. 1.–6. klassi õpilased saavad osaleda pikapäevarühmas.

### 3. Turvalisuse tagamine

Turvalisuse tagamiseks on Kauksi Põhikoolis koostatud ja kinnitatud kooli kodukord, kooli töökorralduse reeglid, hädaolukorra lahendamise plaan, üldine tuleohutusjuhend ning tulekahju korral tegutsemise plaan.

Kooli kodukorras on püstitatud eesmärgid nii, et tagatud oleks kooli töörahu, õpilaste ja töötajate turvalisus ning kooli vara kaitetus. Kooli kodukord on kohustuslik täitmiseks koolimajas, kooli territooriumil ja kooli üritustel.

Kooli töökorralduse reeglid määravad Kauksi Põhikooli ja tema töötajate üldised käitumisreeglid ning pooltevahelised kohustused töösuhetes lisaks töölepingutes sätestatule. Töökorralduse reeglite eesmärgiks on kindlustada töödistsipliin, töö õige ja ratsionaalne korraldamine, ohutud töötingimused ning uute töötajate informeeritus kooli töökorraldusest, töötajate üldistest kohustustest, õigustest ja soodustustest.

Hädaolukorra lahendamise plaan, üldine tuleohutusjuhend ja tulekahju korral tegutsemise plaan on koostatud kooli tegevusvalmiduse suurendamiseks ja tööjaotuse selgitamiseks võimalike kriisiolukordade tekkides. Dokumentides on määratud kriisimeeskonda kuuluvad isikud, kirjeldatud on erinevad kriisisituatsioonid, kriisisituatsioonide tegevusjuhised ja teavitamine ning lisatud on kriisiplaanid.

## 4. Õpetajate täienduskoolitus

Kauksi Põhikooli õpetajate täienduskoolituse kava lähtub eelkõige arengukava perioodi eesmärkidest. Töötaja kannab hoolt pideva enesearendamise ja professionaalsuse arendamisel. Koolitustegevus on osa kooli personalijuhtimisest ja toetab kooli eesmärkide saavutamist. Seega arvestatakse koolituste võimaldamisel ja korraldamisel kooli kui terviku ja personali individuaalseid vajadusi ning elukestva õppe põhimõtteid. Koolitusvajadus selgitatakse välja lähtudes õppeaastaks püstitatud eesmärkidest ja sisehindamise tulemustest. Individuaalne koolitusvajadus selgitatakse välja töötajaga peetud vestluse käigus. Kooli ülesandeks on tagada õpetajatele nii ainealane kui pedagoogilis-psühholoogiline täienduskoolitus.

Kauksi Põhikooli koolitusvormid on järgmised:

- sisekoolitus – kogu personalile mõeldud koolitus;
- kogemuskoolitus – koolitus kolleegilt-kolleegile;
- grupikoolitus – klassijuhatajatele, aineõpetajatele mõeldud koolitus;
- individuaalne koolitus – töötaja arengut toetav individuaalne koolitus.

Kauksi Põhikooli käesoleva arengukava perioodil käsitletavad olulisemad teemad:

- ainetevahelised lõimingud;
- õpilaste individuaalse arengu ja hariduslike erivajaduste arvestamine õppeprotsessis (sh andekate õpilaste toetamine);
- digipädevuste arendamine;
- muutunud õpikäsitus, professionaalne tagasisidestamine ja kujundav hindamine;
- väärtuskasvatus koolis;
- õppekäigud teistesse õppeasutustesse, muuseumidesse, asutustesse jne (kogemuskoolitus);
- õpetaja eneseabi koolitused (enesekehtestamine, esinemisoskus, ajaplaneerimine, stressiga toimetulek, kiirlugemine, mälu treening jm);
- personalile ja õpilastele suunatud turvalisuskoolitused (esmaabi, evakuatsioon, kriisiolukord, liikluskorraldus vms);
- töötajatega arenguveestlustel kokku lepitud individuaalkoolitused.

## 5. Tegevuskava aastatel 2020–2024

Käesolevas arengukavas on põhiväärtused aluseks pidevalt areneva ja õppijakeskse kooli kujunemisel. Õppeasutuse tegevused toetavad eesmärkide ja väärtuste elluviimist, rõhku pööratakse kooli usaldusväärse mikrokliima loomisele, looduse hoidmisele, õppetegevuse mitmekesistamisele ja kaasajastamisele õppijate ning igakülgse arengu toetamiseks.

### 5.1. Eestvedamine ja juhtimine

Eesmärk: Strateegilise juhtimise eesmärgiks on kogu organisatsiooniga kooli visiooni suunas liikumine. Kooli juhtimises väärtustatakse kõigi töötajate õigust ja võimalust kaasa rääkida koolielu planeerimisel, analüüsimisel ja kokkuvõtete tegemisel. Kooli tegevust ja selle arengut võimaldavad dokumendid on kaasajastatud. Iganädalaselt toimuvad personali nõupidamised, oluline tööalane info on kättesaadav kooli elektroonses siseinfosüsteemis eKoolis.

Võtmetegevused:

- arengukava täitmise jälgimine ja uuendamine;
- kooli sisehindamissüsteemi väljatöötamine;
- õpetajate kaasamine koolielu juhtimisse;
- rahuloluküsitluste läbiviimine ja analüüsimine.

Tegevus	Tulemus	Tähtaeg					Vastutaja
		2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	
Arengukava uuendamine	Arengukava on uuendatud	x					direktor
	Iga õppeaasta lõpus läbi vaadatud ja täiendatud tegevuskavad	x	x	x	x	x	direktor
Üldtööplaani uuendamine ja kinnitamine	Kinnitatud kooli arengukavas seatud eesmärkidega kooskõlas olev üldtööplan	x	x	x	x	x	direktor
Kooli õppe- ja kasvatustegevuse tulemuste analüüs	Koostatud kooli õppe- ja kasvatustegevuse tulemuste analüüs ning aasta tööd kokkuvõttev aruanne	x	x	x	x	x	direktor
Kooli kodukorra täiendamine ja selle järelevalve teostamine	Õpilased, õpetajad ja kooli töötajad täidavad kooli kodukorda	x	x	x	x	x	direktor
Sisehindamise läbiviimine	Valminud sisehindamise aruanne	x	x	x	x	x	direktor
	Õppeaasta lõpus on õppenõukogule esitatud kokkuvõtted ja vahearuanded	x	x	x	x	x	direktor
Töötajate innustamine koostööle, õppimisele ja loovusele	Õppeaasta lõpus on toimunud rahulolu uuringud. Rahulolu uuringute tulemusi on tutvustatud kooli töötajatele ja vanematele	x	x	x	x	x	direktor
Dokumendivormide väljatöötamine	Koostatud ja kättesaadavaks tehtud erinevad dokumentide põhjad ja blanketid	x	x	x	x	x	direktor
Kooli sümbolika väljatöötamine	Kujundatud ja kasutusele võetud ühtse sümbolikaga tänukirjad ja diplomid	x	x	x	x	x	direktor

## 5.2. Personalijuhtimine

Eesmärk: Koolis toimib tõhus info- ja töökorraldussüsteem.

Võtmetegevused:

- Kollektiivi igapäevase tegevuse aluseks on meeskonnatöö;
- Koolis on täidetud kõik pedagoogide ja abipersonali ametikohad;
- Töötajatele võimaldatakse täiendkoolitusi vastavalt kooli vajadustele;
- Toimib töötajate tunnustamise süsteem.

Tegevus	Tulemus	Tähtaeg					Vastutaja
		2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	
Personalipoliitika koostamine	Koolis ei ole täitmata ametikohti ning koolis töötavad kvalifikatsioonile vastavad inimesed	x	x	x	x	x	direktor
Ametijuhendite avalikustamine	Töötajatel on ülevaade ja info, kelle poole milliste küsimuste korral pöörduda	x	x	x	x	x	direktor
Töölepingute ajakohastamine	Töötajate töölepingud vastavad nõuetele	x	x	x	x	x	direktor
Õpetajate täienduskoolituskava koostamine ja rakendamine	Toimub õpetajate süsteemne täienduskoolitus, mis lähtub muutustest hariduselus ja õpetajate vajadustest	x	x	x	x	x	direktor
Õpetajate individuaalse arengu jälgimine	Valminud on õpetajate eneseanalüüsi aruanded. Igal õppeaastal toimuvad arenguestlused kooli töötajatega	x	x	x	x	x	direktor
Õpetajatevahelise koostöö loomine	Õpetajad tutvustavad üksteisele igapäevases töös kasutatavaid võimalusi õpilaste õppimise toetamiseks, paraneb õpetajate koostöö ja üksteise toetamine	x	x	x	x	x	direktor, õpetajad
Õpetajate ettevalmistamine hariduslike erivajadustega õpilaste õpetamiseks	Õpetajatel on valmisolek ja oskused õpetada hariduslike erivajadustega õpilasi. Leida huvitavaid ja harivaid koolitusi	x	x	x	x	x	direktor
Õpetajate digipädevuste tõstmine	Tegeletakse süsteemselt digipädevuste tõstmisega	x	x	x	x	x	direktor
Õppetegevust toetavate projektide läbiviimine	Õpilastel on rohkem võimalusi õppekäikudeks ja praktilisteks tegevusteks	x	x	x	x	x	direktor, aineõpetajad
Õpetajate nõupidamised	Regulaarselt on toimunud pedagoogide nõupidamised	x	x	x	x	x	direktor
Kollektiivi ühtsuse loomine ja säilitamine	Toimuvad õpetajate ühisüritused	x	x	x	x	x	direktor, õpetajad



### 5.3. Koostöö huvigruppidega

Eesmärk: Kooli hea maine on tähtis igale kooliga seotud inimesele. Kaasatud on huvigrupid õppija ja õppeasutuse arengu toetamiseks. Koolis toimuvat tegevust populariseeritakse ja tutvustatakse huvigruppidele ning avalikkusele.

Võtmetegevused:

- huvigruppide ootuste väljaselgitamine;
- koostöövormide määratlemine;
- huvigruppe ja partnerite informeerimine õppeasutuse tööst ja tegemistest;
- koostöö tugevdamine riigigümnaasiumi, kutsehariduskeskuste, huvikoolide, lasteaedade, kohalike ettevõtete, Rajaleidja, rahvusvaheliste organisatsioonidega jne;
- lastevanematele koolituste ja ühisürituste korraldamine ning lastevanemate ja kooli kontakti tugevdamine;
- kooli tegevuste läbipaistvuse tagamine.

Tegevus	Tulemus	Tähtaeg					Vastutaja
		2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	
Vanemate kaasamine kooli arendustegevusse	Vanemate osalus on kasvanud klassikoosolekutel, kooli poolt organiseeritud koolitustel ja rahulolu uuringutes. Kõigis kooliastmetes on toimunud üritused koos vanematega (isadepäev, jõulupidu, emadepäev, perepäev, kevadkontsert vm)	x	x	x	x	x	direktor
Õpilasesinduse kaasamine kooli igapäevaelu korraldamisse ja arengu kavandamisse	Kord kuus toimuvad õpilasesinduse (ÕE) nõupidamised direktsiooniga. ÕE esindaja osaleb õppenõukogu tegevuses	x	x	x	x	x	direktor
Tähelepanu pööramine õpilaste rahulolu uuringust selgunud kitsaskohtadele ja neile lahenduste otsimine	Toimunud on iga-aastane ülekooliline rahulolu uuring koolielu kitsaskohtade väljaselgitamiseks ning üheskoos leitakse kitsaskohtade vähendamiseks lahendusi	x	x	x	x	x	direktor
Koostöö hoolekoguga	Hoolekogu on informeeritud ning kaasatud kooli planeerimisse ja arendustegevustesse.	x	x	x	x	x	direktor

	Õpetajaid on teavitatud hoolekogu töö eesmärkidest ja põhimõtetest. Toimuvad regulaarsed hoolekogu koosolekud						
Infosüsteemide täiustamine	Vanemad saavad eKooli kaudu tagasisidet õpilase õppeedukuse ja käitumise kohta. Kooli koduleht on kaasajastatud ja jooksvalt uuendatud, kus on ka ürituste eelinfo	x	x	x	x	x	direktor
Infolehtede väljaandmine	Suuremate tähtpäevade eel ilmub kooli sündmusi kajastav infoleht, mis on kättesaadav kooli kodulehel pealkirja all „Koolileheke“	x	x	x	x	x	direktor, õpetajad
Koostöö Mooste Lasteaia Kauksi rühmaga	Toimuvad kooliga tutvumise koostööpäevad	x	x	x	x	x	direktor
Koostöö huvikoolidega	Tehakse koostööd erinevate huvikoolidega, toetatakse ja tunnustatakse huvitegevust	x	x	x	x	x	direktor
Koostöö Rajaleidjaga	Toimuvad infopäevad. Kõigil huvigruppidel on võimalus individuaalseks või grupinõustamiseks	x	x	x	x	x	direktor
Vanemate tunnustamine ja tänamine	Välja on töötatud ja tööle rakendatud vanemate tunnustamise ja tänamise vormid ja viisid	x	x	x	x	x	direktor

#### 5.4. Ressursside juhtimine

Eesmärk: Tulemuslik ja säästlik ressursside juhtimine kaasaegse õpikeskkonna loomiseks. Kooli rahaliste vahendite jaotus ning taristu haldamine on majanduslikult otstarbekas ning lähtub kooli õppekava eesmärkidest ning toetab nende saavutamist. Personali töötingimused ning õpilaste õppekeskkond vastavad valdavalt kooli vajadustele ning kehtestatud nõuetele.

Võtmetegevused:

- arengukavast lähtuva aastaelarve koostamine;
- projektide koostamine lisaressursside hankimiseks;
- kooli ahjude renoveerimine;
- kaasaegse ja tänapäevasel tehnoloogilisel tasemel sisustatud õpikeskkonna loomine;
- õpilastele vaba aja veetmiseks puhkenurkade loomine;
- säästlik majandamine.

Tegevus	Tulemus	Tähtaeg					Vastutaja
		2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	
Aastaeelarve koostamine	Kinnitatud kooli arengukavas seatud eesmärkidega kooskõlas olev aastaeelarve. Eelarvet on tutvustatud kooli töötajatele	x	x	x	x	x	direktor
Ahjude parandamine, renoveerimine	Ahi on renoveeritud	x	x	x	x	x	direktor
Töö- ja tehnoloogiakabinettide kaasajastamine	Ruumis on võimalik läbi viia nii puidu- kui ka metallitöö tunde	x	x	x	x	x	direktor
Ainekabinettidesse uue mööbli soetamine	Klassiruumides nõuetekohane mööbel olemas		x	x	x	x	direktor
Sportimisvõimaluste laiendamine	Sisustatud ja tööle rakendatud jõusaal, uute õppevahendite hankimine	x	x	x	x	x	direktor, KOV
Puhkenurkade loomine	Õpilastele on loodud võimalused vahetundide ja vaba aja sisustamiseks puhkenurkade näol.	x	x	x	x	x	direktor
Kaasaegsete tehniliste vahendite soetamine	Kõigis ainekabinettides on kaasaegne internetiühendusega arvuti		x	x	x	x	direktor
	Kõigis ainekabinettides on videoprojektor ja ekraan		x	x	x	x	direktor
	Võimalus kasutada õppetegevuseks kvaliteetset ja turvalist WIFI-leviala	x	x	x	x	x	direktor
	Klassikomplekti jagu nutiseadmeid, mida saab kasutada ainetundide läbiviimiseks		x	x	x	x	direktor
Õppematerjalide kaasajastamine	Kooli raamatukogu põhikirjanduse kogu on uuendatud vastavalt õppekava nõuetele	x	x	x	x	x	direktor
	Loodud võimalus kasutada digiõpikuid ja muid digitaalseid materjale	x	x	x	x	x	direktor
Säästlik tarbimine	Vähem kasutatakse paljundatud materjale, võimaldatakse prügi sorteerida, propageeritakse taaskasutust	x	x	x	x	x	direktor

Projektide koostamine lisaressursside hankimiseks	Koostatakse projekte lisaressursside (ITvahendid, õppevahendid, õppekäigud, koolitused jm) hankimiseks	x	x	x	x	x	direktor
Ohutus- ja turvanõuete tagamine	Koolihoone vastab kõikidele päästeameti kehtestatud turva- ja ohutusnõuetele	x	x	x	x	x	direktor
	Kooli personal oskab hädaolukorras käituda vastavalt tegevuskavale	x	x	x	x	x	direktor
	Igal sügisel toimub evakuatsiooniõppus, mille käigus selgunud puudujääkide kohta antakse tagasisidet ning vajadusel korratakse õppust.	x	x	x	x	x	direktor
Esmaabi kursused personalile	Regulaarselt korraldatakse esmaabi kursusi koolitöötajatele	x	x	x	x	x	direktor

### 5.5. Õppe- ja kasvatusprotsess

Eesmärk: Õpilaste arengu igakülgne toetamine. Õpilane on teadmiste, enesearendamisele ja iseseisvusele orienteeritud, positiivse ellusuhtumise ja adekvaatse enesehinnanguga. Kõigile õpilastele tagatakse võimetekohane haridus, väärtustatakse teadmiste ja isiksuse mitmekülgset arengut. Tõstetakse ainetunni tulemuslikkust, kujundatakse üldkultuurilisi ja kõlbelisi väärtusi.

Võtmetegevused:

- õpilaste individuaalsustega arvestamine;
- hariduslike erivajadustega õpilasele sobiva tugiteenuse osutamine;
- õpilase arengu kohta vanemale tagasiside andmine;
- koolist väljalangemise ennetamine;
- kooli kodukorrast kinnipidamine;
- heade käitumistavade kinnistamine;
- õpilaste huvitegevusse suunamine;
- tervislike eluviiside väärtustamine.

Tegevus	Tulemus	Tähtaeg					Vastutaja
		2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	
Tunnijaotusplaani ja ainekavade uuendamine	Valminud tunnijaotusplaani ja ainekavad	x	x	x	x	x	direktor
Kooli õppekava arendamine	Õppekavasid uuendatakse ja kaasajastatakse järjepidevalt	x	x	x	x	x	direktor

Õpetajate ja ainetevahelise koostöö efektiivsem rakendamine	Lõimingut kasutatakse ainetundides ning külastatakse kolleegide tunde	x	x	x	x	x	direktor
Uute õppemeetodite rakendamine	Kaasaegne, huvitav ja arendav õpitegevus	x	x	x	x	x	direktor, õpetajad
Õpilaste toetamiseks							
Arenguvestluste läbiviimine	Vähemalt kord õppeaasta jooksul toimub arenguvestlus õpilase ja vanema(te)ga	x	x	x	x	x	direktor, õpetajad
Hariduslike erivajadustega (HEV) õpilaste märkamine ja toetamine	Õpetaja saab abi ja nõu HEV õpilaste toetamiseks koolis töötavalt spetsialistidelt (logopeed). Toimuvad HEV õpilaste õpet toetavad ümarlauad.	x	x	x	x	x	direktor
	Õpilasel on võimalik õppida talle sobiva õppekava alusel	x	x	x	x	x	direktor, õpetajad
	Rakendatakse individuaalset õppekava lähtuvalt õpilase erivajadusest	x	x	x	x	x	direktor, õpetajad
	Uue trimestri alguses rakendatakse puuduliku hinde saanud õpilastele järeleaitamiseks individuaalne õppekava	x	x	x	x	x	direktor, õpetajad
	Kõigis ainetes toimuvad konsultatsiooni- ja järelevastamistunnid	x	x	x	x	x	direktor, õpetajad
	1.–6. klasside õpilastel on võimalus osaleda pikapäevarühmas	x	x	x	x	x	direktor, õpetajad
Kooli kodukorra täitmine	Õpilased ning koolipersonal arvestavad kooli põhiväärtustega ning järgivad kodukorda	x	x	x	x	x	direktor, õpetajad
Koostöö koolivälise tugivõrgustikuga	Tulemuslik koostöö vallavalitsuse, sotsiaaltöötajate, maakonna nõustamiskomisjoni, Rajaleidja keskusega jt	x	x	x	x	x	direktor, klassijuhtajad
Andekate õpilaste toetamine	Märgatakse, arendatakse ja tunnustatakse andekat õpilast. Toimuvad aineringid, töötoad andekatele õpilastele.	x	x	x	x	x	direktor, aineõpetajad
Olümpiaadide koolivoorude korraldamine	Toimuvad olümpiaadide koolivoorud, selgitamaks välja maakondlikule	x	x	x	x	x	aineõpetajad

	olümpiaadile saadetavad õpilased						
Projektides osalemine	Koolielu elavdamiseks ja mitmekesistamiseks osaletakse erinevates projektides, sh rahvusvahelistes projektides (eTwinningu jt)	x	x	x	x	x	aineõpetajad, direktor
Karjäärinõustamine							
Koostöö Rajaleidja keskusega	Rajaleidja spetsialistide loengud 8. ja 9. klassidele	x	x	x	x	x	klassijuhatajad, direktor
Edasiõppimise võimaluste tutvustamine	8. ja 9. klasside õpilastele toimuvad erinevaid koole ja edasiõppimise võimalusi tutvustavad loengud	x	x	x	x	x	klassijuhatajad, direktor
Huviringid							
Huviringide tegevuse arendamine ja laiendamine	Toimuvad huviringid õpilaste huvidest lähtuvalt. Õpilastel on võimalik ennast arendada ja kasulikult vaba aega sisustada	x	x	x	x	x	ringijuhid, direktor
Aineringide rakendamine	Koolis toimivad huvilistele õpilastele aineringid	x	x	x	x	x	ringijuhid, õpetajad, direktor
Õpilaste tunnustamine							
Õpilaste tunnustamine	Välja töötatud ja tööle rakendatud ühtne süsteem õpilaste tunnustamiseks väga heade tulemuste eest õppetegevuses	x	x	x	x	x	õpetajad, direktor
Tervisliku eluviisi propageerimine; Liikluskasvatus							
Tervisliku eluviisi propageerimine ja riskikäitumise ennetamine	Süsteemiliselt propageeritakse tervislikke eluviise. Selgitatakse kahjulike ainete mõjust tervisele. Õpilasteni ja õpetajateni jõuab kaasaegne ja adekvaatne informatsioon riskikäitumise mõjust.	x	x	x	x	x	klassijuhatajad, aineõpetajad, direktor
Tervislik toitumine	Õpilased on teadlikud ja jälgivad tervisliku toitumise põhimõtteid. Kooli sööklas pakutakse toiduks tervislikku ja tasakaalustatud toitu	x	x	x	x	x	klassijuhatajad, aineõpetajad, direktor
Turvalisuse teemade käsitlemine	Klassijuhatajad käsitlevad turvalisuse teemasid oma tundides	x	x	x	x	x	klassijuhatajad, õpetajad

Liikluskasvatus	II kooliastmes jalgratturi koolitus ja lubade taotlemine. Toimuvad liiklusteemalised loengud ja infopäevad erinevatele vanuseastmetele	x	x	x	x	x	klassijuhatajad, liikluskasvatuse õp.
-----------------	--	---	---	---	---	---	---------------------------------------

## 6. Arengukava täitmine ja muutmine

Arengukava täitmise ja uuendamise eest vastutab kooli direktor. Kooli arengukava täitmist analüüsitakse ja tehakse vajadusel täiendusi üks kord aastas õppeperioodi lõpus. Täitmata jäänud ning uute muudatuste põhjal tehakse vajalikud täpsustused ja parandused eesmärkides ja sellele vastavalt tegevuskavas.

Kooli õppeaasta üldtööplaan, samuti ka eelarve projekt koostatakse silmas pidades arengukava strateegilist tegevuskava ning üldeesmärke.

Arengukava muudatused peavad olema läbi arutatud kooli õppenõukogus, õpilasesinduses ja hoolekogus. Muudatused kinnitab Põlva Vallavalitsus.

Kauksi Põhikooli arengukava 2020–2024 on:

- heaks kiidetud Kauksi Põhikooli õppenõukogu poolt 10.12.2019;
- heaks kiidetud Kauksi Põhikooli hoolekogu poolt 05.12.2019;
- heaks kiidetud Kauksi Põhikooli õpilasesinduse poolt 04.12.2019.